



**Marquardt Middle School
Attendance and Tardy Guidelines
2021-2022**

- If your child is going to be out you need to call the office and provide a reason as outlined in the D15 Parent/Student Handbook.
- A family emergency will require prior approval from the school administrator. If approval cannot be granted prior to the emergency, absences of 3 or more days could require proof of an emergency.
- If a student is going to be out more than 3 days for illness, a doctor's note may be requested by administration.
- If your child has an appointment during the school day, a note documenting the date and time of visit must be returned to the school office upon the child's return to school for the absence to be considered excused.
- Whenever possible, please try to make appointments outside of the school day.
- If a student is absent more than 10% of their last 180 school days, regardless of cause, a doctor's note could be requested by administration for absences to be considered excused. Alternatively, if the school nurse deems a student not well enough to be in school, the school nurse may excuse the absence in lieu of a doctor's note.
- Vacation days will be counted as unexcused absences and your child will be responsible for collaborating with teachers on missed learning experiences. Vacations should be planned outside of the school year or during school breaks.
- When a child is absent-unexcused for 10 consecutive days, they may be unenrolled from MSD15.

Students Who Have 3 Or More Unexcused Absences Per Trimester:

1. A letter will be sent home indicating that the student has missed 3 or more unexcused days of school.
2. Parent meeting (with student present) may be requested by social worker, school nurse or administration.

Students Who Have 5 Or More Unexcused Absences Per Trimester:

1. A letter will be sent home indicating that the student has missed 5 or more days unexcused from school.
2. A parent meeting will be required with school administrator. At this meeting, an action plan will be developed to help the student's attendance improve.
3. The student's name may be submitted to the DuPage County truancy office based on the percentage of absences and/or the refusal to adhere to his/her action plan mentioned above.
4. Students may be sitting out of extra activities to make up work and assignments.
5. Local police department could be contacted to do student well-being checks.

Students with Unexcused Tardies in a Trimester:

Anytime a student is tardy, a parent must sign-in their student prior to the student going to the classroom.

1. **1st & 2nd Tardy**-- Student will receive a warning.
2. **3 Unexcused Tardies**-- A social worker will reach out to student and family.
3. **4 Unexcused Tardies**—A School Administrator will reach out to family.
4. Local police department may be contacted to do student well-being checks if the child continues to come late to school.

Students With Unexcused Tardies To Each Class in a Trimester:



If a student is arriving more than 5 minutes after the start of the school day, they must enter through the main office.

1. **2nd to 3rd Tardy**-- Student will receive a warning.
2. **4th Unexcused Tardy**-- A social worker will reach out to the student and their family.
3. **5th Unexcused Tardy**—School administrator will meet with the student. The meeting could include consequences such as, but not limited to: Student-Administrator meeting, detention, loss of privilege or in-school suspension,
4. Local police department could be contacted to do student well-being checks if the child continues to come to school late.



Marquardt Middle School Pautas de asistencia y tardanzas

- Si tu hijo va a ausentarse, debes llamar a la oficina y dar una razón como se describe en el Manual para Padres y Estudiantes D15.
- Una emergencia familiar requerirá la aprobación previa del administrador de la escuela. Si no se puede otorgar la aprobación previo a la emergencia, las ausencias de 3 o más días podrían requerir prueba de la emergencia.
- Si un estudiante va a ausentarse más de 3 días por enfermedad, la administración puede solicitar una nota del médico.
- Si tu hijo tiene una cita durante el día escolar, debe entregarse a la oficina de la escuela una nota que documente la fecha y hora de la cita cuando el niño regrese a la escuela para que la ausencia se considere justificada.
- Siempre que sea posible, intenta programar citas fuera del horario escolar.
- Si un estudiante se ausenta más del 10% de sus últimos 180 días escolares, independientemente de la causa, la administración podría solicitar una nota del médico para que las ausencias se consideren justificadas. De otro modo, si la enfermera de la escuela considera que un estudiante no se encuentra lo suficientemente bien como para estar en la escuela, la enfermera de la escuela puede justificar la ausencia en lugar de una nota del médico.
- Los ausencias por vacaciones se consideraran ausencias injustificadas y tu hijo será responsable de colaborar con los maestros en los aprendizajes perdidos. Las vacaciones deben planificarse fuera del año escolar o durante las vacaciones escolares.
- Cuando un niño se ausenta sin excusa durante 10 días consecutivos, es posible que se les dé de baja en MSD15.

Estudiantes con 3 o más ausencias injustificadas por trimestre:

1. Se enviará una carta a casa indicando que el estudiante ha faltado a la escuela 3 o más días sin justificación.
2. El trabajador social, la enfermera de la escuela o la administración pueden solicitar una reunión de padres de familia (con el estudiante presente).

Estudiante con 5 o más ausencias injustificadas por trimestre:

1. Se enviará una carta a casa indicando que el estudiante ha faltado a la escuela 5 o más días sin justificación.
2. Se requerirá una reunión de padres con el administrador de la escuela. En esta reunión se desarrollará un plan de acción para ayudar a mejorar la asistencia del estudiante.
3. El nombre del estudiante puede ser enviado a la Oficina de Absentismo Escolar del Condado de DuPage según el porcentaje de ausencias y/o la negativa a cumplir con su plan de acción mencionado anteriormente.
4. Los estudiantes pueden quedar excluidos de las actividades extras para recuperar el trabajo y las asignaciones.
5. Se podrá contactar al Departamento de Policía local para realizar controles de bienestar de los estudiantes.

Estudiantes con Tardanzas Injustificadas en un Trimestre:

¡Cada vez que un estudiante llega tarde, un padre debe firmar la entrada de su estudiante antes de que el estudiante vaya a su salón de clases!

1. **1^{ra} y 2^{da} Tardanza**-- El estudiante recibirá una advertencia.
2. **3^{ra} Tardanza Injustificada** -- Un trabajador social se comunicará con el estudiante y la familia.
3. **4^{ta} Tardanza Injustificada** —Un Administrador de la escuela se comunicará con la familia.



4. Se podría contactar al Departamento de Policía local para realizar controles de bienestar de los estudiantes si el niño continúa llegando tarde a la escuela.

Estudiantes con Tardanzas Injustificadas a Cada Clase en un Trimestre:

Si un estudiante llega más de 5 minutos después del inicio del día escolar, debe ingresar por la oficina principal.

1. **2^{da} a 3^{ra} Tardanza**-- El estudiante recibirá una advertencia.
2. **4^{ta} Tardanzas Injustificadas**-- Un/a trabajador/a social se comunicará con el estudiante y la familia.
3. **5^o Tardanzas Injustificadas**-- El administrador de la escuela se reunirá con el estudiante. La reunión podría incluir consecuencias como, entre otras, una reunión entre el estudiante y el administrador, detención, pérdida de privilegios o suspensión dentro de la escuela.
4. Se podría contactar al Departamento de Policía local para realizar controles de bienestar de los estudiantes si el niño continúa llegando tarde a la escuela.